



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Istituto Tecnico Commerciale Statale
“PIERO CALAMANDREI”



Dasa-Rägister
EN ISO 9001: 2008(*)
IQ-0206-08

00188 Roma – Via Carlo Emery, 97

☎ 06.3328003 – 06.3328206 ☎ 06.33688820 - www.itccalamandrei.it - ✉ RMTD43000L@istruzione.it

Distretto Scolastico XXVIII - Codice Fiscale 97061820581 - Codice Meccanografico RMTD43000L - Codice Mec. Serale RMTD430502

(*) Certificazione di Qualità per la Formazione Superiore e Continua

VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

L'arricchimento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrate promosse dalla scuola a completamento dell'attività curricolare. Il viaggio d'istruzione è, dunque, una parte integrante dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica e, per questo richiede criteri specifici per la sua programmazione e per la sua realizzazione.

Lo scopo del viaggio d'istruzione o della visita guidata è quello di potenziare e integrare le conoscenze in modo diverso di come avviene all'interno dell'aula scolastica: costituisce, infatti, un momento importante di apprendimento ma è anche un modo per ampliare i rapporti interpersonali afferenti al campo dell'affettività, delle emozioni, delle responsabilità individuali e delle responsabilità di gruppo.

La presenza dei docenti accompagnatori permetterà, inoltre, che l'esperienza di viaggio costituisca per i giovani un momento di verifica e di riflessione, in grado di rendere più consapevoli e più approfondite le proprie conoscenze.

La scelta delle mete (città, musei, parchi, aziende, ect.) deve essere fatta sulla base di diversi fattori, quali:

- la finalità del viaggio o visita
- le conoscenze e competenze degli alunni interessati
- i temi che si pensa di approfondire e di integrare.

Tutto ciò rende necessario organizzare il viaggio con molta attenzione e con la partecipazione di tutti i docenti del consiglio di classe interessato.

Sulla base dell'art.6 lettera d del DPR 416/74 e delle circolari n.291/96, il Consiglio d'Istituto dell'ITC P.Calamandrei, con il presente regolamento, determina autonomamente i criteri generali per la programmazione e l'attuazione dei viaggi e delle uscite didattiche.

REGOLAMENTO

Art. 1- Principi generali

Il Consiglio d'Istituto dell'ITC “P. Calamandrei” considera i viaggi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento di arricchimento culturale e di socializzazione. I viaggi d'istruzione così genericamente denominati comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

- *Viaggi di integrazione culturale:* effettuati in località nazionali per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici.
- *Viaggi all'estero:* organizzati privilegiando i paesi della CEE, soddisfano l'esigenza di conoscere da vicino la realtà sociale, economica, tecnologica ed artistica di un altro Paese.
- *Viaggi e visite a parchi e riserve naturali:* momenti conclusivi di progetti in cui siano state sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali o attività utili a riconoscere l'importanza nel nostro ecosistema dei parchi naturali e delle aree protette.
- *Viaggi di integrazione nella preparazione d'indirizzo:* finalizzati essenzialmente all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e professionali.

- La partecipazione a concorsi, manifestazioni culturali di interesse didattico e professionale.
- Scambi con istituzioni scolastiche estere.
- Stage linguistici con conseguimento della certificazione.
- Partecipazione ad attività sportive, campionati e a gare provinciali, regionali nazionali.
- La partecipazione ad attività teatrali.
- Progetti specifici.

Art. 2 - Organismo competente : Consiglio di classe

Il Consiglio di classe, nel primo incontro, elabora il progetto precisando:

- **Dove** : I luoghi da visitare (programma analitico del viaggio);
- **Perché** : Motivazioni didattiche, obiettivi culturali e didattici (relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa);
- **Quando** : Il periodo
- **Come** : Mezzo di trasporto
- Redige il programma e, tramite il docente coordinatore, lo presenta alla Commissione viaggi.
- Per ogni progetto vanno indicate le finalità e gli obiettivi didattici.

Lo scopo dei viaggi è promuovere negli alunni un accrescimento culturale e/o professionale: sono, quindi, da considerarsi un *premio* per gli allievi e *non un loro diritto*. E' compito del Consiglio di classe individuare i nominativi di quegli alunni che offrono garanzia di correttezza e responsabilità. Vanno esclusi, quindi, dal viaggio gli studenti che si sono distinti per un comportamento scorretto o maleducato. Compito del Consiglio di classe è anche di segnalare il caso di classi che si sono contraddistinte per troppe assenze collettive o per comportamento diffusamente scorretto: tali classi non potranno partecipare ai viaggi organizzati.

Art. 3 - Organismo competente : Collegio dei docenti

Esamina i progetti presentati dai consigli di classe ed esprime parere favorevole o contrario.

Art. 4 – Organismo operativo : Commissione Viaggi

La commissione viaggi, appositamente individuata e incaricata dal Dirigente Scolastico, svolge i seguenti compiti:

- coordina l'organizzazione nel rispetto delle delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto
- opera seguendo i criteri individuati e deliberati dal Collegio dei Docenti
- raccoglie le proposte di viaggio redatte dal coordinatore sentito il Consiglio di Classe
- si coordina con la F.S. incaricata di curare i rapporti esecutivi con le varie agenzie invitate alla gara per l'aggiudicazione del viaggio
- riceve e conserva le offerte e i cataloghi in arrivo dalle varie agenzie in relazione ai viaggi d'istruzione

Art. 5 – Criteri per l'approvazione

DURATA	<ul style="list-style-type: none">▪ Classi prime e seconde : 1 giorno▪ Classi terze : max 3 gg.▪ Classi quarte . max 4 gg.▪ Classi quinte : max 5 gg.
---------------	--

TETTO ANNUO GIORNI PER CLASSE	4 mezze giornate (eventuali deroghe saranno concesse dal D.S.) + i giorni previsti per il viaggio.
SPESA MASSIMA ANNUA PER CLASSE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classi prime e seconde : 50 euro (1 giorno) ▪ Classi prime, seconde e terze: 200/250 euro (preferibilmente campo scuola) ▪ Classi quarte : 250/300 euro (preferibilmente con visita aziendale) ▪ Classi quinte : 350/400 euro
PARTECIPANTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devono partecipare alle uscite o viaggi tutti gli alunni della classe. In caso di non partecipazione si deve avvisare immediatamente per consentire l'avvio dell'organizzazione. ▪ Nel caso in cui sia stata firmata autorizzazione e avviato l'iter amministrativo con l'agenzia, la famiglia dovrà comunque coprire le spese non rimborsabili. ▪ Minimo 75% degli alunni deve poter partecipare. ▪ Gli alunni dovranno versare un anticipo pari a 50 euro per l'Italia e 100 euro per l'estero al fine di garantire la regolare organizzazione e realizzazione del viaggio. Tale somma si intende vincolare, senza possibilità di recesso. In caso di impedimenti oggettivi, l'anticipo sarà restituito solo se il recesso motivato viene comunicato prima della richiesta dei preventivi.
PROPONENTE E COORDINATORE DEL PROGETTO	<p>Il docente coordinatore della classe o, in caso di progetto specifico, il docente interessato della classe presenta il progetto alla Commissione viaggi che ne valuta la completezza di tutta la documentazione.</p> <p>La Commissione dà il parere di conformità e lo trasmette al Preside che la autorizza a chiedere i preventivi.</p>
ACCOMPAGNATORI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il docente coordinatore o un docente supplente della stessa classe. ▪ N. 1 docente ogni 15 alunni + n. 1 docente di sostegno nelle classi ove vi siano alunni diversamente abili (rapporto 1:2 o 1:1 nei casi gravi).
COSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non devono essere elemento discriminante per la partecipazione. ▪ Sono interamente a carico della famiglia.
METE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classi prime, seconde, terze e quarte : ITALIA ▪ Classi quinte : Estero con priorità verso paesi appartenenti all' UE e sedi di organismi internazionali. ▪ In caso di progetti europei o stage linguistici all'estero, si prevede la partecipazione degli alunni coinvolti attivamente nell'attività e non preclude la possibilità di partecipare anche al viaggio di istruzione prevista per la classe.

PERIODO	2° quadrimestre (lontano da periodi di verifiche finali o attività già previste dal P.O.F.), salvo casi già programmati e vincolati.
----------------	--

Art. 6 – Le agenzie di viaggio, i vettori e gara d'appalto

- La scelta viene effettuata sulla base dell'elenco dei fornitori e delle esperienze precedenti ed hanno dimostrato serietà e professionalità nel rispetto delle norme .
- Nella presentazione dell'offerta l'agenzia proponente si impegna all'osservanza del vigente capitolato sui viaggi d'istruzione.
- La gara sarà effettuata sulla base di minimo 3 preventivi per qualunque tipo di servizio richiesto.

Art. 7 - Organismo competente : Consiglio d' Istituto

- Esamina i prospetti comparativi preventivamente analizzati dalla Giunta, scegliendo le agenzie di viaggio in funzione del criterio della economicità a parità d'offerta.
- Delibera eventuali contributi.

Art. 8 – Doveri degli alunni partecipanti

- Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto durante tutta la durata del viaggio d'istruzione, dell'uscita didattica e della visita guidata e a collaborare in modo propositivo.
- Eventuali danni causati saranno pagati dai responsabili, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità.
- L'alunno scorretto sarà soggetto alle disposizioni stabilite dal Regolamento di disciplina dell'Istituto.
- Al ritorno esprimono le loro impressioni sulle attività svolte attraverso un questionario di gradimento.

Art. 9 – D.S.G.A. e Ufficio di segreteria

Dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, contatterà l'agenzia prescelta e avvierà l'iter amministrativo .

Art. 10 – Durata del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di istituto e scade il **31 Agosto 2012**.

Dopo tale data è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo regolamento.